

«ЗАЧЕРКНУТО»  
Государственной Регистрационной  
Палатой при Министерстве Юстиции  
Республики Татарстан  
«19» сентября 2001 г.  
Регистрационный № 371/ю-н  
Зам. Председателя Регистрационной  
Палаты при Министерстве Юстиции  
Республики Татарстан  
М.А.Абдрахманова

«УТВЕРЖДЕН»  
Духовным Управлением Мусульман  
Республики Татарстан  
«6» августа 2001 г.  
Регистрационный № 1  
Председатель Духовного  
Управления Мусульман  
Республики Татарстан, Муфтий  
Гусман хазрат Исхакий

Запись о государственной регистрации внесена в Единый  
государственный реестр юридических лиц 13 ноября 2002 года,  
с/ПН 1021603883289, (учетный номер 1614040143), запись о  
государственной регистрации изменений в устав внесена 22 июля  
2008 года за №2081600029245  
Заместитель начальника отдела Управления Министерства  
Юстиции Российской Федерации по Приволжскому федеральному  
округу в Республике Татарстан М.А.Пашкова «28» июля 2008 г.  
Подпись Печать

«УТВЕРЖДЕН»  
Духовным Управлением Мусульман  
Республики Татарстан  
«17» апреля 2008 г.  
Регистрационный № 1  
Председатель Духовного Управления  
Мусульман Республики Татарстан, Муфтий  
Гусман хазрат Исхаков Подпись Печать

Запись о государственной регистрации изменений в  
Устав внесена  
25 июня 2009 года за №2091600023986  
Руководитель Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Татарстан  
И.Х.Сафиуллин «01» июля 2009 г. Подпись Печать

«УТВЕРЖДЕН»  
Духовным Управлением Мусульман  
Республики Татарстан  
«2» июля 2009 г.  
Регистрационный № 1  
Председатель Духовного Управления  
Мусульман Республики Татарстан, Муфтий  
Гусман хазрат Исхаков. Подпись Печать

Запись о государственной регистрации изменений в  
Устав внесена  
11 мая 2012 года за №2121600025644  
И.о.начальника Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Татарстан  
М.В.Скворца  
«16» мая 2012 г. Подпись Печать

«УТВЕРЖДЕН»  
Централизованной религиозной организации –  
Духовного управления мусульман  
Республики Татарстан  
«11» апреля 2012 г.  
Регистрационный № 1  
Председатель Централизованной религиозной организации –  
Духовного управления мусульман  
Республики Татарстан, Муфтий  
Илдус хазрат Файзов. Подпись Печать

Запись о государственной регистрации изменений в  
Устав внесена  
11 мая 2012 года за №2121600025644  
И.о.начальника Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Татарстан  
М.В.Скворца  
«16» мая 2012 г. Подпись Печать

«УТВЕРЖДЕН»  
Централизованной религиозной организации –  
Духовного управления мусульман  
Республики Татарстан  
«06» август 2013 г.  
Регистрационный № 1  
Председатель Централизованной религиозной организации –  
Духовного управления мусульман  
Республики Татарстан, Муфтий  
Камиль хазрат Самигуллин Подпись Печать

Принято на заседании Совета  
ЧОУ «Школа «Усмания»  
Протокол № 6 от «13» 12 2014 г.  
И.М.Фатыхов



УТВЕРЖДЕН:  
Централизованная религиозная организация –  
Духовное управление мусульман  
Республики Татарстан  
«13» 01 2014 г.  
Регистрационный № 1  
Муфтий, Председатель  
Централизованной религиозной организации –  
Духовного управления мусульман  
Республики Татарстан  
Камиль хазрат Самигуллин



## УСТАВ

### Частного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Усмания» г. Казани

г.Казань 2014 год

81 03 14

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Усмания» г. Казани (далее именуемое - «Школа») является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

1.2. Школа создана Централизованной религиозной организацией - Духовным управлением мусульман Республики Татарстан (именуемое далее - «Учредитель») с соблюдением основных принципов государственной политики в сфере образования, таких как признание приоритетности образования, обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования, гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма.

1.3. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Татарстан «Об образовании», Закона Российской Федерации «О языках народов РФ», Закона Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Школы на русском языке - Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Усмания» г.Казани.

1.5. Полное наименование Школы на татарском языке – Казан шәһәрнен «Госмания» урта гомуми белем бирү мәктәбе» шәхси гомуми белем бирү учреждениесе.

1.6. Сокращенное наименование Школы на русском языке - ЧОУ «Школа «Усмания».

1.7. Сокращенное наименование Школы на татарском языке – «Госмания» мәктәбе».

1.8. Школа после государственной регистрации, как образовательного учреждения, приобретает права юридического лица, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, в арбитражном, третейском, судах общей юрисдикции, нести обязанности, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям и задачам Школы, а также действующему законодательству.

1.9. Школа имеет круглую печать, штампы и бланки с собственной эмблемой и наименованием на татарском, русском, арабском и английском языках, зарегистрированной в установленном законом порядке.

1.10. Школа имеет в оперативном управлении имущество. Школа обладает правом собственности на имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, которое учитывается на отдельном балансе, пожертвованное гражданами, организациями или переданное Школе в собственность государством, муниципальными органами либо приобретенное иными способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

1.11. Школа осуществляет образовательную деятельность на платной основе, в соответствии с действующим законодательством. Размер и порядок оплаты определяется органами управления Школы по согласованию с Учредителем и закрепляется в договоре между Школой и родителем (законным представителем) учащегося.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения) Министерством образования и науки Республики Татарстан.

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также другие права, предусмотренные действующим законодательством возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. В Школе могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями законодательства РФ и РТ.

1.14. Школа имеет право открывать филиалы, отделения, обособленные структурные подразделения, самостоятельно или совместно с другими организациями, учреждениями учреждать другие юридические лица, в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учредитель несет ответственность по обязательствам Школы в порядке, установленном гражданским законодательством. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.16. Адрес местонахождения главного здания Школы: 420037, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Мусы Бигиева, дом № 38.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

2.1. Основными целями деятельности Школы являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленных на формирование высоконравственной личности человека уважающей и знающей историю, татарский язык, религию, традиции и культуру татарского народа, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимся профессиональных программ по овладению совокупности

приобретаемых знаний, умений, навыков, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни, формирование у обучающихся стремления к получению образования и развитию в течение всей жизни;

2.2. Основными задачами деятельности Школы являются создание единого целенаправленного процесса воспитания и обучения, направленный на формирование у обучающихся духовно-нравственных качеств личности на основе национального мировоззрения татарского народа; осуществляемого в интересах человека, семьи, общества и государства, взаимодействие с семьей для обеспечения единства воспитания на личность обучающегося в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Школа реализует основные общеобразовательные программы на основе федеральных государственных стандартов, программы по углубленному изучению отдельных предметов; создаются благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности для удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Школа осуществляет образовательный процесс по трем уровням образования:

I уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) - обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) - обеспечивает воспитание, становление и формирование личности обучающегося, выявление и развитие его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

III уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.4. Содержание начального общего, основного общего и среднего образования в Школе определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения данных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3.7. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском и татарском языках. В Школе преподаются в качестве государственных языков - русский, татарский, в качестве родного могут преподаваться татарский и другие языки, в качестве иностранного – арабский, английский язык.

3.8. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается штатным или специально закрепленным органом здравоохранения медицинским персоналом, для работы которого Школа предоставляет помещение с необходимыми условиями. Горячее питание обучающихся и работников Школа организует в специально отведенном помещении.

3.9. В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6,5-7 лет до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, независимо от места жительства, без отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с требованиями в Школе. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

3.10. Дети зачисляются в первый класс в соответствии с Правилами приема детей в Школу, утверждаемыми директором. Зачисление детей на обучение в Школу осуществляется приказом директора Школы.

3.11. В целях сохранения и развития татарского языка и культуры приоритетным правом приема в Школу пользуются дети мусульманских семей, представители татарской национальности. Прием в Школу детей, не придерживающихся мусульманских предписаний, а также не являющихся представителями татарской национальности производится при наличии свободных мест.

3.12. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В случае перевода по окончании учебного года необходимы личное дело и медицинская карта обучающегося. В случае перевода обучающегося во время учебного года дополнительно к указанным документам представляются табель четвертных (полугодовых) оценок за прошедший период с начала учебного года и выписка текущих оценок по предметам, заверенные директором и печатью образовательного учреждения.

3.13. Для поступления на третий уровень обучения требуются заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы, аттестат об основном общем образовании.

3.14. При приеме ребенка в Школу его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в Школе, внутренним распорядком и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.15. Между Школой и родителями обучающегося (законными представителями) в обязательном порядке заключается договор о взаимных обязательствах. В договоре определяется уровень образования обучающегося, сроки обучения и иные необходимые условия. Проект договора утверждается директором Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.16. Исходя из интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Школа реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

3.17. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.18. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.19. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с программами и расписаниями занятий.

3.20. Учебный план согласовывается с Учредителем Школы, с руководителем Муниципального казенного учреждения "Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г.

Казани», начальником отдела Муниципального казенного учреждения «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани» по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам.

3.21. Годовой календарный учебный график (годовой план работы) принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора Школы по согласованию с Учредителем.

3.22. Порядок работы Школы по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, предусматривающий продолжительность учебной недели, количество выходных дней, установление смен обучения школьников, продолжительность занятий, время перерыва между занятиями и т.д. регламентируется локальными нормативными актами Школы.

В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения, а также в оздоровительных целях, образовательная программа начального общего образования, включая график учебной недели, проведение занятий в первую смену, продолжительность уроков в 1-ом классе, время перерыва после каждого урока, метод постепенного наращивания учебной нагрузки и др., устанавливается локальными нормативными актами Школы.

3.23. Расписания занятий (учебной и внеучебной деятельности) составляются на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, при этом предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.24. Численность одного класса устанавливается в количестве не более 20 обучающихся.

3.25. Школа вправе открывать группы продленного дня по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся. Численность групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

3.26. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.27. Продолжительность учебного года в первых классах составляет в среднем 33 недели, в последующих классах - 35 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, летом - 8-10 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года могут устанавливаться дополнительные каникулы.

3.28. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.29. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до

получения общего образования.

3.30. По решению Совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.31. Грубым нарушением Устава Школы признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Школы;

- причинения ущерба имуществу Школы, обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;

- дезорганизации работы Школы и дискредитация Школы, как образовательного учреждения.

3.32. За нарушение учебной дисциплины, морально-этических норм правил поведения, правил внутреннего распорядка к родителю (законным представителям) обучающихся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, строгий выговор с предупреждением, исключение обучающегося из Школы.

3.33. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.34. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.35. Решение Совета Школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

3.36. Школа незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Управление образования.

3.37. Школа осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся.

3.38. В Школе принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Порядок проведения, периодичность и формы промежуточной аттестации, а также порядок выставления оценок при ее проведении определяются Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся, утвержденным директором Школы.

В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не производится.

3.39. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.40. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся,



имеющие по итогам учебного года оценку 2 (неудовлетворительно) по одному предмету.

3.41. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей.

3.42. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.43. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие оценку 2 (неудовлетворительно) по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.

3.44. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.45. Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета Школы.

3.46. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.47. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

3.48. Итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации. Выпускникам Школы после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы. Выпускникам, добившимся особых успехов в учебе, выдаются аттестаты с отличием, золотые (серебряные) медали.

3.49. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена.

3.50. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов),

выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Результаты Единого государственного экзамена соответствуют результатам государственной (итоговой) аттестации.

3.51. Лицам, сдавшим Единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах Единого государственного экзамена.

3.52 Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения;

3.53. Школа может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими образовательными программами, на договорной основе в соответствии с действующим законодательством. Школа вправе организовать:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) обучение по дополнительным образовательным программам;

в) репетиторство с обучающимися из других школ;

г) различные курсы:

- по подготовке детей 6-ти лет к обучению в Школе;

- по подготовке к поступлению в профильные классы;

- по подготовке к сдаче Единого государственного экзамена;

- по изучению иностранных языков сверх программы;

- по компьютерной грамотности, информационным технологиям;

- по обучению вождению автомобилей (при наличии соответствующей лицензии на право данного вида обучения) и другие;

д) различные кружки:

- по фото-, видеосъемке и монтажу;

- по радиоэлектронике;

- по рукоделию (сверх программы) и другие;

е) студии, группы, факультативы (которые не могут быть даны в рамках федеральных государственных образовательных стандартов):

- по обучению живописи, графике;

- по изучению Исламской мировой культуры и другие;

ж) различные секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, виды единоборств) и другие.

3.54. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников.

## IV. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

Органами управления Школы являются: Учредитель – Централизованная религиозная организация – Духовное управление мусульман Республики Татарстан, Совет Школы, директор.

### 4.1. УЧРЕДИТЕЛЬ

4.1. Высшим руководящим органом является Учредитель Школы.

4.1.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации Школы, а также о создании, реорганизации, переименовании, ликвидации филиала, отделения или иного обособленного структурного подразделения;

- утверждение Устава Школы, внесение в него изменений и дополнений;

- назначение на должность и освобождение от должности директора Школы;

- утверждение основных направлений деятельности Школы;

- принципов формирования и использования ее имущества;

- согласование образовательных программ;

- передача Школе на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Учредителя;

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Школой имущества Учредителя;

- формирование состав Совета Школы по предложению директора Школы.

4.1.2. Вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя, могут быть переданы на рассмотрение Совета Школы.

### 4.2. СОВЕТ ШКОЛЫ

4.2.1. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом является Совет Школы.

4.2.2. В состав Совета Школы могут входить сотрудники, педагогические работники Школы, родители, обучающиеся 9-11 классов, представители духовенства, науки и культуры в количестве не более 11 человек. Члены Совета школы обладают правом решающего голоса и избираются на принципах равенства и равноправия. Исполнение обязанностей Членов Совета Школы осуществляется на общественных началах.

4.2.3. Председатель Совета Школы избирается на первом заседании. В ходе заседания Совета Школы ведётся протокол, подписываемый председателем и секретарём, назначаемый из числа членов Совета.

4.2.4. Совет Школы созывается председателем или по требованию не менее половины его состава по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием. Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании

присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Процедура голосования определяется Советом Школы.

4.2.5. К компетенции Совета Школы относится решение следующих вопросов:

- разработка концепции и программы развития Школы;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Школы; утверждение Правил поведения для обучающихся;

- принятие решения об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- внесение предложений Учредителю о создании филиалов Школы.

4.2.6. Решение Совета считается принятым, если оно принято квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) или принято единогласно. Решения могут быть оформлены в порядке опроса.

Решения Совета обязательны для всех преподавателей, сотрудников, родителей и обучающихся Школы.

4.2.7. Совет Школы осуществляет свою деятельность на основании Положения о Совете Школы, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

### 4.3. ДИРЕКТОР

4.3.1. Директор Школы является единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Школой. Директор Школы назначается на должность и освобождается с должности Учредителем.

4.3.2. Директор Школы проходит соответствующую аттестацию, должен иметь светское (высшее) и религиозное образование, а также опыт практической работы в области преподавания.

4.3.3. Директор Школы решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию Учредителя и Совета Школы. Директор Школы:

- действует от имени Школы без доверенности;
- представляет интересы Школы во всех государственных и муниципальных органах, российских и зарубежных организациях;
- осуществляет прием и увольнение работников, заключает трудовые договоры с работниками;

- заключает от имени Школы различные договоры, выдает доверенности;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Школы и обучающимися;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- утверждает структуру управления деятельностью Школы, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписания занятий, график контрольных работ, расписание экзаменов;

- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы;
- утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей);
- несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану здоровья обучающихся;
- открывает в банках расчетный и другие счета, распоряжается имуществом и средствами Школы по согласованию с Учредителем и в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- поощряет отличившихся работников, налагает дисциплинарные взыскания на работников Школы в установленном законом порядке.

#### 4.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.4.1. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе.

4.4.2. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет протоколы заседаний. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

4.4.3. Педагогический совет Школы созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.4.4. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе; форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает годовой план УВР Школы по согласованию с Учредителем и учебный план;

- принимает решение о выпуске и выдаче документов государственного образца об образовании;

- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принимает решения о представлении к награждению золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», о награждении похвальной грамотой и похвальным листом.

4.4.5. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

4.4.6. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

#### 4.5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

4.5.1. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием трудового коллектива, которое собирается по мере надобности. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

4.5.2. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Школы.

4.5.3. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов.

4.5.4. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), условия которых не могут противоречить законодательству РФ о труде.

4.5.5. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий статусу Школы.

4.5.6. По решению Педагогического совета Школы должности педагогических работников могут замещаться по конкурсу.

4.5.7. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5.8. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.5.9. Школа в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, на основе ЕТС размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

4.5.10. Лица, принимаемые на работу в Школу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и относящимися к нему локальными актами.

## V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать Правила внутреннего распорядка Школы, выполнять настоящий Устав и требования предусмотренных Уставом локальных актов.

5.3. Права и обязанности обучающихся в Школе определяется действующим законодательством, настоящим Уставом и Правилами для обучающихся.

5.4. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- сокращение сроков обучения и сдачу экзаменов по всем или отдельным предметам экстерном в порядке, установленном законодательством;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- пользование учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой Школы при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы через Совет Школы;

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственного мнения;

- обжаловать руководству школы действия отдельных лиц администрации, учителей, воспитателей, обучающихся, унижающих честь и достоинство обучающегося;

- создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу;

- добровольное участие в ученических конференциях, олимпиадах и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;

- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Школы, в Совете Школы, ученических общественных организациях в установленном законодательством порядке;

- охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

#### 5.5. Обучающиеся в Школе обязаны:

- выполнять Устав Школы и требования локальных актов;

- добросовестно учиться;

- уважительно относиться к традициям и культуре татарского народа, положениям мусульманского вероучения;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- выполнять законные требования работников Школы;

- приходить на уроки в опрятном виде, в соответствующей форме и сменной обуви.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся в Школе имеют право:

- выбирать форму получения образования;

- защищать законные права и интересы ребенка: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в установленный законом срок (не более одного месяца) дать письменный ответ;

- присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;



- создавать родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;
- участвовать в управлении Школой; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- при обучении ребенка в семье (по начальному общему, основному общему, среднему общему образованию), продолжить образование в Школе на любом этапе обучения при его положительной аттестации;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося (знакомит классный руководитель в письменной или устной форме);
- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Школы и согласия учителя, ведущего урок;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы.

- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- нести ответственность за воспитание детей;
- посещать проводимые Школой родительские собрания;
- возмещать ущерб, нанесенный их детьми школьному имуществу или личному имуществу других обучающихся и работников Школы;
- нести ответственность за воспитание обучающихся, получение ими общего образования.

5.8. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Школе закрепляются в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

5.9. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- повышение своей профессиональной квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и коллективным трудовым договором;
- обжалование в Совете Школы приказов и распоряжений директора, ограничивающих права работников, закрепленные настоящим Уставом.

5.10. Педагогические работники Школы имеют право на:

- повышение квалификации 1 раз в 5 лет;
- свободу профессиональной деятельности;

- выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой; выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Школе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных Школой;

- выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;
- педагогическую инициативу;
- распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый ежегодный отпуск;
- дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывной работы с сохранением педагогического стажа;
- получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 5.11. Работники Школы обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Школы;
- соблюдать Устав Школы, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, инструкции по охране труда;
- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- добиваться высокой результативности своего труда;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- проходить периодически по приказу директора бесплатные медицинские обследования;
- проходить аттестацию в установленных случаях.

5.12. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.13. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы.

## VII. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

7.1. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

7.2. Школа осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность; представляет родительской общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.3. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о создании Школы;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке планов финансово-хозяйственной деятельности;
- порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- сведений, предусмотренных пунктом 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года ФЗ № 7 "О некоммерческих организациях".

7.4. Информация, указанная в пункте 7.3, подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.5. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

7.6. Школа обеспечивает своевременный учет и контроль, сохранность документов Школы, подготовку необходимых документов к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Школа создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

7.7. Директор школы ежегодно предоставляет Учредителю отчет по образовательной, воспитательной деятельности и финансово-хозяйственной работе школы.

## VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Школы и организации образовательной деятельности.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие виды локальных правовых актов: положения, приказы, распоряжения, договора.

8.3. Локальные правовые акты Школы вводятся в действие приказом директора Школы и обязательны для всех участников образовательного процесса.

## IX. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Имущество Школы находится в оперативном управлении Школы. Данное имущество Школы используется в соответствии с уставными целями деятельности.

9.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней Учредителем или переданным другими организациями имуществом, зданиями и другими объектами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями деятельности, и назначением Школы.

9.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- средства, выделяемые Школе Учредителем;
- средства, поступающие в результате заключенных договоров, контрактов и соглашений с физическими или юридическими лицами;
- средства, поступающие в качестве пожертвований, дара или по завещанию от любых отечественных и иностранных физических и юридических лиц;
- родителей (добровольные взносы на развитие Школы);
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные Школой от предоставления ею платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности и других видов деятельности Школы и учрежденных им юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

9.4. Школа вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для выполнения уставных целей и задач Школы и соответствующие им.

9.5. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

9.6. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в частности: устанавливает заработную плату (должностной оклад) работникам; определяет виды и размеры надбавок, доплат, порядок и размеры их премирования; определяет структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, производит распределение должностных обязанностей; обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

9.7. Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

## Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

10.2. Школа может быть реорганизована в Фонд, Автономную некоммерческую организацию и Хозяйственное общество, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Школы в форме преобразования, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, а также создании

автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего образовательного учреждения Школа вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании ранее выданных лицензий и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока их действия.

При изменении статуса Школы и ее реорганизации в иной, не указанной в предыдущем абзаце, форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

10.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

10.4. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с законодательством.

10.5. В случае прекращения деятельности Школы, а также в случае аннулирования лицензии перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения возлагается на Учредителя.

10.6. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

10.7. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передаются на образовательные цели.

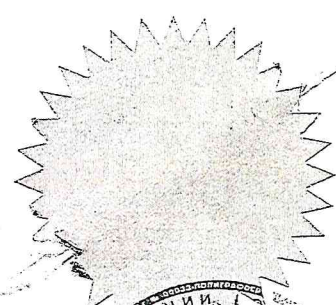
10.8. Ликвидационная комиссия Школы обязана принять меры к передаче в местные органы государственного архива бухгалтерских и правовых документов, документов по личному составу и других документов, подлежащих хранению в Государственном архиве.

10.9. При реорганизации Школы в любой форме, указанные выше документы передаются по акту приема-передачи организации, являющемуся правопреемником школы.

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
13 ноября 2002 года, ОГРН 1021603883289 (учетный номер 1614040143)  
запись о государственной регистрации изменений в устав  
внесена 07 апреля 2014 года за № 2141600009582

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено двадцать три листа

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Республике Татарстан



Т.И.Сергеева

«10» апреля 2014г.